

Checkliste für das DGH Lemmier Mitte



Vor der Veranstaltung:

- Lüften
- Licht einschalten: nur die mit Pfeilen gekennzeichneten Schalter betätigen
- Notausgang und Zugang zu den Toiletten öffnen – der Schlüssel befindet sich im Thekenschrank hinter der letzten Tür unten rechts
- Heizungsventile ggf. auf Stufe 5
- Tische und Stühle aufstellen – ACHTUNG: anheben, nicht schieben ! – Standard-Aufstellungen siehe Info-Mappe
- Ggf. Getränkekühlschrank einschalten

Während der Veranstaltung:

- Nachtruhe ab 22:00 Uhr beachten, kein Lärm im Außenbereich, Tür geschlossen halten

Nach der Veranstaltung

- Alle Fenster und Türen schließen
- Alle Heizungsventile auf Stufe „2“ stellen
- Wasserkocher in der Küche vom Netz trennen
- Kaffeemaschine ausschalten, Gebrauchte Kaffeefilter aus der Maschine entnehmen
- Geschirr, Besteck und Gläser abwaschen
- Getränkekühlschrank ausschalten (Stecker ziehen) und offenlassen
- Kühlung in der Theke nicht abschalten !
- Fußböden abfegen oder saugen – „besenrein“
- Falls Flüssigkeiten verschüttet wurden, auch wischen
- Toiletten überprüfen, ggf. säubern, Licht in den Toiletten ausschalten
- Tische und Stühle säubern und Mobiliar wieder in die Standard-Aufstellung gemäß Info-Mappe bringen
- Müll entsorgen (Saal, Küche und Toiletten)
- Licht an den mit Pfeilen gekennzeichneten Schaltern ausschalten
- Alle 3 Türen abschließen: Notausgang, Toiletten, Haupteingang

Verlust des Transponders oder andere Schäden bitte sofort telefonisch melden bei:

Detlef Block, 0151 1727 4455

oder

Joachim Baumgarten, 0 152 26972001